

چک لیست کنترل اظهارنامه مالیاتی شرکت‌ها

راهنمای کاربردی مدیرعامل و واحد مالی □ عملکرد ۱۴۰۴

۷ مرحله ضروری پیش از ارسال اظهارنامه



۱. فروش و درآمد

نهایی‌سازی فروش و کنترل ثبت‌های حسابداری



۲. هزینه‌ها

بررسی هزینه‌های مهم و اسناد پشتیبان



۳. حساب‌های بانکی

تطبیق گردش و مانده بانک با دفاتر



۴. سامانه مؤدیان

تطبیق صورتحساب‌های الکترونیکی با فروش



۵. تراز و حساب‌ها

کنترل مطالبات، بدهی‌ها، موجودی و دارایی‌ها



۶. اظهارنامه

بررسی نهایی اطلاعات و ارسال در مهلت قانونی



۷. مستندات

نگهداری رسید ارسال و مدارک قابل ارائه

چک لیست ۶۰ ثانیه‌ای مدیرعامل



فروش اظهارنامه با سامانه مؤدیان تطبیق داده شده است؟



مغایرت بانکی بررسی و تعیین تکلیف شده است؟



هزینه‌های مهم، اسناد و مدارک کافی دارند؟



موجودی کالا کنترل و تأیید شده است؟



حساب‌های دریافتی و پرداختی بررسی شده‌اند؟



برای ارقام اظهارنامه، مستندات قابل ارائه آماده است؟

هر پاسخ «خیر» یا «اطلاع ندارم» نیازمند بررسی بیشتر است.

این چک لیست جایگزین بررسی تخصصی و رعایت مهلت‌های قانونی نیست.